



Inspecteur en bâtiments et en environnement – Territoire non organisé MRC de Matawinie

La MRC de Matawinie offre divers services aux municipalités du territoire ainsi que des services de soutien administratif à la Société de développement des parcs régionaux de la Matawinie.

Le Territoire non organisé couvre une superficie de 7500 km composé de ZECS, pourvoies et de baux de villégiature.

Description

Sous la responsabilité de la directrice du Service d'aménagement, la personne titulaire du poste est responsable de la réglementation municipale en vigueur pour le Territoire non organisé (TNO) de la MRC. Lié à cette responsabilité, il effectue les inspections sur le territoire pour le suivi des permis et des avis d'infraction. Il est également en charge du maintien d'inventaire pour le Service d'évaluation.

Les principales fonctions :

- ✓ Assurer l'application des règlements municipaux en vigueur dans le Territoire non organisé;
- ✓ Procéder à l'inspection des immeubles du TNO;
- ✓ Procéder à la fermeture des permis émis;
- ✓ Émettre les avis et les constats d'infraction à l'égard de la réglementation du TNO;
- ✓ Effectuer le suivi des avis et des constats d'infraction;
- ✓ Procéder à la collecte d'information pour le maintien d'inventaire relatif à l'évaluation foncière dans le TNO;
- ✓ Collaborer à la préparation de différents rapports statistiques;
- ✓ Informer les citoyens sur les règlements de construction, zonage ou autres règlements connexes;
- ✓ Surveiller et suivre les travaux d'entretien et de réfection des chemins en TNO;
- ✓ Procéder à la caractérisation des installations septiques des résidences situées dans le TNO, en fonction des priorités annuelles identifiées;
- ✓ Repérer les occupants sans droits (OSD) et procéder à l'affichage, tel que prévu à l'entente de délégation de gestion foncière.

Critères d'emploi

- ✓ Diplôme d'études collégiales en technique en aménagement du territoire ou technique en inspections de bâtiments (atout);
- ✓ Minimum d'une année d'expérience dans un poste similaire;
- ✓ Connaissance de la réglementation d'urbanisme (atout);
- ✓ Expérience dans l'inspection des bâtiments;
- ✓ Capacité à travailler dans un milieu forestier éloigné de façon solitaire;
- ✓ Bonne connaissance d'utilisation d'un GPS;
- ✓ Bonne connaissance des logiciels de la Suite Office;
- ✓ Permis de conduire valide;

Qualités recherchées

- ✓ Sens de l'organisation;
- ✓ Esprit d'équipe;
- ✓ Débrouillardise et efficacité;
- ✓ Capacité à travailler sous pression;
- ✓ Souci d'offrir un excellent service à la clientèle;

Poste saisonnier permanent à temps plein à raison de neuf mois par année.

Le lieu de travail est situé à Saint-Michel-des-Saints et occasionnellement dans les bureaux de la MRC à Rawdon.

Salaires et avantages sociaux en fonction de la *Politique salariale des employés* en vigueur à la MRC de Matawinie.

Si le défi vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae d'ici le 19 mai 2017, 16 heures, à Mme Anick Beauvais, conseillère RH, à l'adresse suivante : abeauvais@matawinie.org